

平成 年 月 日

山口ビル株式会社 殿

社名 _____ 印

担当者 _____ 印

貸会議室 搬入・搬出 届出書

山口ビル5階会議室に下記日程で搬入・搬出したいので届出ます。
なお次の事項を遵守します。

1. 荷物の搬出入は業務用エレベーターを利用すること。
2. 本件搬入・搬出に起因してビル設備または第三者の生命、財産等に損害を生じた場合には全責任を負うこと。
3. 廊下など必要に応じ養生すること。

記

搬入・搬出日	年 月 日 時 分から 時 分まで
業者名	

山口ビル記入欄

受付年月日	平成 年 月 日
担当者氏名	